

**Ontruimingsplan**

**Optisport Watergoor**

**conform**

**NEN 8112:2010**

**Versie: 01-09-2019**

Versie: feb-2017  
Optisport Exploitaties b.v.  
Tilburg

**GOEDGEKEURD**

Brandweer  
Hoofd Afdeling Preventie

d.d.

## Inhoudsopgave:

pagina:

<b>1</b>	<b>Inleiding en toelichting</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Situatietekening accommodatie</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens</b>	<b>7</b>
3.1	Gegevens van het gebouw	7
3.2	Openingstijden	7
3.3	Nadere omschrijving en indeling van de accommodatie	7
3.4	Alarmering	7
3.5	Bedrijfshulpverleningsorganisatie	8
<b>4</b>	<b>Alarmeringsprocedure intern en extern</b>	<b>9</b>
4.1	Interne alarmering	9
4.2	Externe alarmering	9
<b>5</b>	<b>Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie</b>	<b>10</b>
5.1	Coördinatiepunt tijdens het ontruimen van de inrichting	10
5.2	Verzamelaarsplaats bij ontruiming	10
<b>6</b>	<b>Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door bezoekers sportzaal</b>	<b>12</b>
6.1	Bij het ontdekken van brand	12
6.2	Hoe te handelen bij ontruimingsalarm (signaal)	12
<b>7</b>	<b>Taken BHV dienst</b>	<b>13</b>
7.1	Taak bij een telefonische resp. mondelinge brandmelding	13
7.2	Taak bij een brandmelding door een handbrandmelder	13
7.3	Controlelijst BHV dienst	13
<b>8</b>	<b>Taken management Optisport bij een calamiteit</b>	<b>14</b>
8.1	Algemeen	14
<b>9</b>	<b>Verklaring en symbolen</b>	<b>15</b>
<b>10</b>	<b>Logboek ontruimingsplan</b>	<b>16</b>

# 1 Inleiding en toelichting

In ieder gebouw, dus ook in een gebouw met een publieksfunctie, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat personeel, bezoekers resp. klanten het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- brand;
- wateroverlast;
- stormschade;
- bommelding;
- gaslekkage;
- in opdracht van bevoegd gezag;
- of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig.

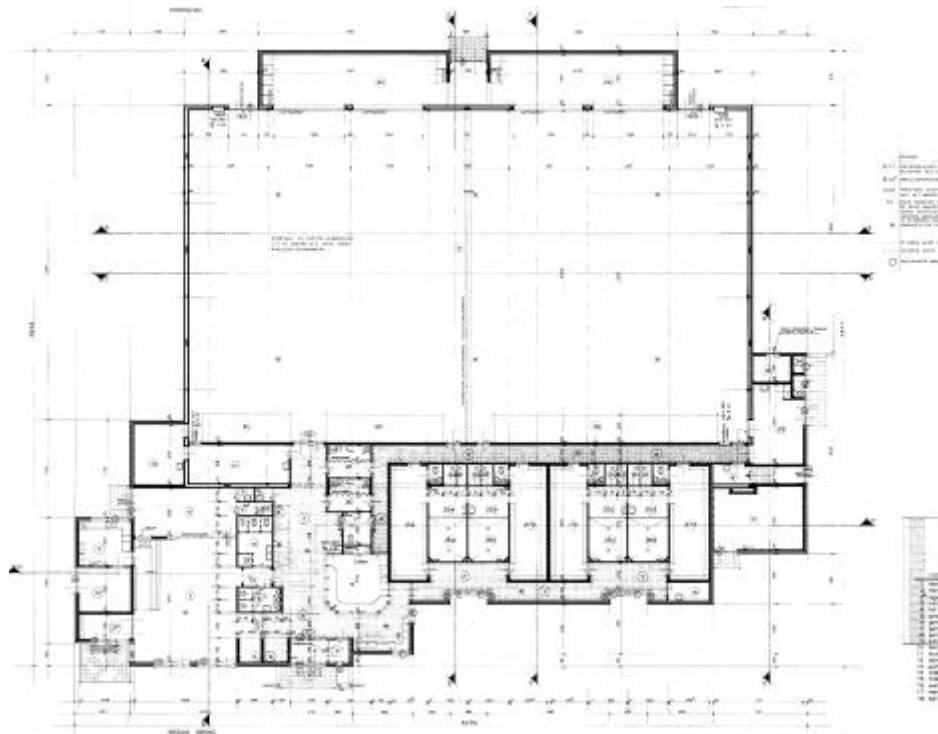
Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers van Optisport en huurders van de accommodatie bekend moet zijn.

## *Toelichting*

- a) Van het ontruimingsplan behoren alle medewerkers Optisport (indien aanwezig) van de betreffende accommodatie het hoofdstuk "Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door personeel" te kennen.
- b) Alle BHV'ers en de bedrijfshulpverleners van de huurders (trainer / docent) moeten het ontruimingsplan goed kennen.
- c) Alle overige bezoekers moeten opdrachten en commando's van de BHV verantwoordelijke opvolgen.
- d) In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
- e) Bij een calamiteit moeten de aanwezige BHV verantwoordelijke elkaar informeren en op de hoogte houden van de voortgang van het incident.
- f) De directie van Optisport is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw, volgens de Arbowet artikel 15.

De directie.

## Ontruimingsplan Optisport Watergoor



## 2 Situatiekening accommodatie

Op de volgende pagina's zijn de plattegronden te vinden.

Adres: Watergoorweg 44  
PC/Plaats: 3861 MA Nijkerk  
Tel.nr.: 033 - 8200367  
E-mail : [nijkerk-teamleider-facilitair@optisport.nl](mailto:nijkerk-teamleider-facilitair@optisport.nl)

## 3 Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

### 3.1 Gegevens van het gebouw

Adres: Watergoorweg 44  
PC/Plaats: 3861 MA Nijkerk  
Tel.nr.: 033 - 8200367  
E-mail : nijkerk-teamleider-facilitair@optisport.nl

### 3.2 Openingstijden

Dag	Open van:	Tot:	Bijzonderheden:
Maandag	08.00 uur	23.00 uur	
Dinsdag	08.00 uur	23.00 uur	
Woensdag	08.00 uur	23.00 uur	
Donderdag	08.00 uur	23.00 uur	
Vrijdag	08.00 uur	23.00 uur	
Zaterdag	08.00 uur	23.00 uur	
Zondag	09.00 uur	17.00 uur	Incidenteel

### 3.3 Nadere omschrijving en indeling van de accommodatie

De hoofdingang bevindt zich: zijkant van de parkeerplaats

Het gemiddeld aantal bezoekers varieert van 0 tot 300 en is afhankelijk van het tijdstip van de dag en evenement.

Indien de sportaccommodatie is gesloten, wordt de toegankelijkheid geregeld via de receptie Jaap van der Krol bad: Van der Krolstraat 1, 3864 NG Nijkerkerveen.

### 3.4 Alarmering

- Bij brandmeldingen wordt de inrichting indien nodig ontruimd door een ontruimingssignaal.
- Er wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde “slow-whoop” signaal. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogtes.

### 3.5 Bedrijfshulpverleningsorganisatie

- Is overgedragen aan de verenigingen, scholen en overige huurders van de sportinrichting.
- BHVer aanwezig vanuit vereniging, school en overige huurders sportinrichting.

Het ontruimingsplan wordt verstuurd naar verenigingen, scholen en overige huurders van sportinrichting De Slag, tevens is een exemplaar in de beheerdersruimte op de 1<sup>e</sup> verdieping te vinden.

## 4 Alarmeringsprocedure intern en extern

### 4.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in de sportinrichting alsmede de overige gebruikers van het bouwwerk te waarschuwen. Tevens wordt hiermee de bedrijfshulpverleningsorganisatie gestart.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

1. BHV verantwoordelijken wordt gewaarschuwd middels de telefoon of mondeling.
2. Alle aanwezigen (bezoekers e.d.) worden gewaarschuwd door het ontruimingssignaal.

### 4.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

Met het alarmnummer **112**. Vraag aan de telefonist om politie, brandweer of ambulance.

Aan de desbetreffende centralist moet worden verteld:

- naam van de melder;
- naam en adres van het gebouw;
- welke plaats, gemeente;
- aard van het incident en eventuele bijzonderheden;
- of er slachtoffers zijn, waar en hoeveel.



## 5 Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Na het inslaan van een handbrandmelder gaat de “*slow-whoop*” signaal af, de BHV-verantwoordelijke gaat naar desbetreffende ruimte van alarmering om te beoordelen of er al dan niet moet worden ontruimd.

Indien er wordt ontruimd betreft het altijd een totale ontruiming van de accommodatie.

De ontruiming wordt begeleid door de BHV verantwoordelijke van de vereniging(en), school of overige huurder(s):

### 5.1 Coördinatiepunt tijdens het ontruimen van de inrichting

- Bij brandmelding worden de BHV verantwoordelijke(en) van de verschillende verenigingen, scholen en/of overige huurder(s) gealarmeerd.
- Hij/zij begeeft zich naar het kantoortje van de sportzaal en overleggen met elkaar voor totale ontruiming.

### 5.2 Verzamelplaats bij ontruiming

- Bij totale ontruiming van de accommodatie is de verzamelplaats: parkeerplaats bij de accommodatie
- Op de verzamelplaats wordt appèl gehouden. Vermissing van personeel resp. personen wordt direct doorgegeven aan de BHV dienst.



Verzamelplaats

## **6 Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door bezoekers sportzaal**

### **6.1 Bij het ontdekken van brand**

- Sla alarm via de dichtstbijzijnde handbrandmelder en informeer de BHV dienst per telefoon of mondeling over de locatie, aard en omvang van de brand.
- Voorkom paniek, blijf rustig, schreeuw en ren niet.
- Breng in gevaar zijnde personen in veiligheid.
- Maak indien mogelijk een aanvang met de brandbestrijding, denk daarbij aan uw eigen veiligheid en die van andere personen.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, begin met ontruimen van het u toegewezen gedeelte volgens de ontruimingsinstructie.
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.

### **6.2 Hoe te handelen bij ontruimingsalarm (signaal)**

- U wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarm.
- Vertel de bezoekers sportzaal dat zij hun persoonlijke spullen achter moeten laten en direct de accommodatie moeten verlaten.
- Begin met ontruimen van het complex.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde nood- resp. uitgang.
- Begeef u daarna naar de verzamelplaats, dit is de parkeerplaats begin oprit.
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.

## 7 Taken BHV dienst

### 7.1 Taak bij een telefonische resp. mondelinge brandmelding

De BHV dienst:

- Neemt de melding aan en noteert gegevens van de melder;
- Informeert indien nodig de BHV verantwoordelijken andere verenigingen, cq overige huurders
- Beslist of ontruiming nodig is;
- Handelt indien ontruiming niet nodig is, de melding zelf verder af;
- Slaat bij de beslissing tot ontruiming een handbrandmelder in en begeeft zich naar het kantoor van de sportzaal.
- Handelt verder de taken af als bij 6.2.

### 7.2 Taak bij een brandmelding door een handbrandmelder

De BHV dienst:

- Begeeft zich direct naar het kantoor van de Sportzaal;
- Hoort de melding;
- Waarschuwt aanwezige personen.
- Geeft eventueel aanvullende informatie aan hulpdiensten door via 112;
- Zet evt. overige bedrijfshulpverleners in bij de ingangen om te voorkomen dat personen de Sport inrichting weer betreden;
- Coördineert de ontruiming en zorgt voor opvang van de brandweer;
- Volgt de instructies van de brandweer op;
- Stelt Locatie manager van Optisport in kennis van aard ontruiming.

### 7.3 Controlelijst BHV dienst

- Zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?
- Is de bedrijfshulpverleningsploeg ingezet?
- Zijn BHV overige gebruikers sportzaal op de hoogte gebracht?
- Wordt de brandweer opgevangen en begeleid?
- Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
- Hoe loopt de ontruiming (krijgt hij terugkoppeling)?
- Wordt er voorkomen dat het publiek de inrichting kan betreden?

## 8 Taken management Optisport bij een calamiteit

### De locatiemanager

- Begeeft zich na een oproep via de telefoon melding naar kantoor van de sportinrichting;
- Heeft de eindverantwoordelijkheid van de totale ontruiming;
- Draagt verantwoordelijkheid voor het optreden van eigen organisatie;
- Draagt zorg voor inlichten van de familie bij eventuele slachtoffers;
- Informeert de nieuwsmedia (in overleg met brandweer).

### 8.1 Algemeen

De directie van Optisport draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arboret.









Hij/zij is verantwoordelijk voor het informeren van de gebruikers sportinrichting Corlaer hoe te handelen bij:

- Brand;
- Hulpverlening;
- Ontruiming enz.

De directie van Optisport is verantwoordelijk voor regelmatige controle van:

- Blusmiddelen;
- Installaties;
- Bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij sneeuw en ijzel).

## 9 Verklaring en symbolen

Betekenis	Gebruik van het beeldkenteken met de richtingpijl als aanvullend teken
vluchtrouteaanduiding rechtdoor of naar boven OPMERKING 1 Boven deuren en doorgangen. OPMERKING 2 Ook boven de finale uitgang.	
vluchtrouteaanduiding rechtsaf	
vluchtrouteaanduiding linksaf	
vluchtrouteaanduiding naar beneden	
vluchtrouteaanduiding trap af rechts	
vluchtrouteaanduiding trap op rechts	
vluchtrouteaanduiding trap af links	
vluchtrouteaanduiding trap op links	

### NEW BS ISO 7010 Your Safety Sign Symbols are changing

All BS 5499 Fire, Prohibition, Hazard and Mandatory symbols have been replaced with BS ISO 7010 (Soon to become EN 7010)



## 10 Logboek ontruimingsplan

Mutaties ontruimingsplan		
Datum	Reden	Omschrijving

Ontruimingsoefeningen	
Datum	Bijzonderheden